

Số: 14 /QĐ-HTMNMP

Mường Pồn, ngày 01 tháng 8 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cán bộ, CCVC trường mầm non Mường Pồn  
Năm học 2022-2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ MƯỜNG PỒN

Căn cứ vào điều 10 thông tư 52/2020/TT/ BGDĐT thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường mầm non xã Mường Pồn - Huyện Điện Biên;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường;

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Mường Pồn - Huyện Điện Biên năm học 2022-2023 (Có bảng danh sách phân công kèm theo)

**Điều 2.** Căn cứ vào nhiệm vụ công tác được phân công các cán bộ, công chức, viên chức thuộc trường mầm non xã Mường Pồn có trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Hiệu Trưởng trường Mầm non xã Mường Pồn

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Mường Pồn có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu Nhà trường

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Điện**



# **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ CÔNG CHỨC , VIÊN CHỨC TRƯỜNG MẦM NON XÃ MƯỜNG PỒN NĂM HỌC 2022--2023**

( Kèm theo quyết định số 14 ngày 01 tháng 8 năm 2022 của hiệu trưởng trường mầm non  
xã Mường Pồn )

Căn cứ vào điều 10 thông tư 52/2020/TT/ BGDĐT thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Căn cứ quyết định số 14 ngày 1 tháng 8 năm 2022 của hiệu trưởng trường mầm non xã Mường Pồn

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022-2023

Trường mầm non xã Mường Pồn phân công nhiệm vụ cho cán bộ công nhân viên chức của trường năm học 2022-2023 như sau.

## **1. Đ.C. Nguyễn Thị Điện**

Chỉ đạo, điều hành các công việc của nhà trường, công tác tư tưởng chính trị, thi đua, phòng chống tham nhũng, an ninh trật tự, giải quyết đơn thư khiếu nại, tài chính, chế độ chính sách của cán bộ viên chức, kiểm tra nội bộ, cơ sở vật chất, tài sản, xã hội hóa giáo dục, chỉ đạo phổ cập, phụ trách khu trung tâm; huy động số lượng học sinh đảm bảo chỉ tiêu giao;

## **2. Đ/c Vũ Thị Sơn Ca: Phó hiệu trưởng**

Phụ trách chuyên môn MGG đơn, chủ tịch hội đồng trường, phụ trách trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng, phụ trách phần mềm QLCB, phụ trách dinh dưỡng, an toàn thực phẩm, y tế trường học, trường học an toàn, phòng chống dịch bệnh, cơ sở vật chất trang thiết bị, hoạt động công đoàn trường, tham gia làm các giấy tờ, bảng biểu có liên quan đến chế độ chính sách của cán bộ giáo viên, nhân viên, theo dõi công tác quỹ trẻ nghèo vùng cao, làm các loại báo cáo, các biểu thông tin, soạn thảo văn bản có liên quan, tham mưu xây dựng cảnh quang môi trường.

Tham gia công tác thi đua- khen thưởng, đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, viên chức, giải quyết một số công việc khi hiệu trưởng ủy quyền, phụ trách điểm bản Huổi Un, Đỉnh Đèo chui trách nhiệm hoàn toàn với điểm bản mình phụ trách, giảng dạy tại MG lớn Mường Pồn

## **3. Nguyễn Thị Thu Trang : Phó hiệu trưởng**

Phụ trách chuyên môn MG ghép+ nhà trẻ, bí thư đoàn thanh niên, phụ trách phổ cập, các loại báo cáo thống kê, XD kế hoạch phát triển chương trình, phối hợp làm các loại báo cáo, báo cáo dân tộc, giáo dục hòa nhập, tham gia công tác làm hồ sơ, giấy tờ liên quan đến chế độ của học sinh, báo cáo nhiệm vụ giáo dục mầm non, học kỳ, cuối năm, phần mềm phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia, phụ trách mảng phong trào, phụ trách phòng âm nhạc, tham mưu xây dựng cảnh quang môi trường , soạn thảo văn bản có liên quan và các lĩnh vực khác do trường phân công, phụ trách các hội thi của giáo viên, giao lưu của trẻ, phụ trách bồi dưỡng thường xuyên, phụ trách điểm bản Pá Chả, Mường Pồn, giảng dạy tại lớp nhà trẻ trung tâm

## **4. Đoàn Thị Kim Thoa**



Chủ nhiệm lớp MG nhỏ Mừng Pôn; tổng số trẻ: 22 cháu chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho trẻ của lớp đảm bảo chất lượng của lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

Thư ký hội đồng nhà trường

#### **5. Lò Thị Minh Thương**

Giảng dạy lớp MG lớn Mừng Pôn – Tổ trưởng tổ MG đơn

Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho trẻ của lớp đảm bảo chất lượng của lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **6. Tào Thị Tú**

Chủ nhiệm lớp MG lớn Mừng Pôn tổng số trẻ: 29 cháu

Phối kết hợp làm phần mềm phổ cập, phụ trách trang website của nhà trường

Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho trẻ của lớp đảm bảo chất lượng của lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp, xã hội hóa giáo dục

#### **7. Lương Thị Ninh**

Chủ nhiệm lớp MG bé Mừng Pôn TS trẻ: 17 cháu

Chịu trách nhiệm đảm bảo quyền lợi cho trẻ của lớp, đảm bảo an toàn cho trẻ của lớp đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **8. Đinh Thị Oanh**

Chủ nhiệm lớp nhà trẻ Mừng Pôn TS trẻ: 25 cháu

Chịu trách nhiệm đảm bảo quyền lợi cho trẻ của lớp, đảm bảo an toàn cho trẻ của lớp đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **9. Hà Thị tuyết**

Giảng dạy lớp nhà trẻ 24-36 tháng Mừng Pôn phối kết hợp đảm bảo quyền lợi cho trẻ của lớp, đảm bảo an toàn cho trẻ của lớp đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **10. Lò Thị Vui :**

- Giảng dạy lớp MGG Pá chỉ phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho trẻ của lớp đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **11. Lê Thị Oanh**

Chủ nhiệm lớp MGG Pá chỉ tổng số học sinh: 40 cháu học sinh

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **12. Lò Thị Thanh**

Chủ nhiệm lớp nhà trẻ 24-36 tháng Pá chỉ TS trẻ: 11 cháu

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **13. Lò Thị Loan**



- Chủ nhiệm lớp lớn trung tâm; TS trẻ: 19 cháu, phụ trách mảng văn nghệ của học sinh, phụ trách phòng âm nhạc – tổ phó tổ mẫu giáo đơn

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **14. Lò Thị Hải**

- Giảng dạy lớp MGG 3,4 tuổi trung tâm – tổ phó tổ MGG+ nhà trẻ

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **15. Lò Kim Ngân**

Chủ nhiệm lớp MGG 3-4 tuổi trung tâm tổng số trẻ: 34 cháu đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp, tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp, phụ trách văn nghệ của học sinh

#### **16. Quàng Thị Thủy:**

- Giảng dạy lớp mẫu giáo nhỡ Huôi Un ; Tổng số học sinh: 18 cháu

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **17. Lương Thị Đào**

Chủ nhiệm lớp MG bé Huôi Un ; TS trẻ : 20 cháu

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **18. Lò Thị Tiên**

Chủ nhiệm lớp mẫu giáo lớn Huôi Un; TS trẻ: 24

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **19. Đinh Thị Thanh Nga**

Giảng dạy lớp MG lớn Huôi Un

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp,

#### **20: Lương Xuân Thanh:**

Giảng dạy lớp nhà trẻ Huôi Un, đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

#### **21. Quàng Thị Phương**

Giảng dạy lớp nhà trẻ 24-36 tháng Huôi Un: Tổng số trẻ: 20 cháu



Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

## **22. Lò Thị Thanh**

Giảng dạy lớp nhà trẻ 24-36 tháng trung tâm; tổ trưởng tổ MGL+ Nhà trẻ

## **23. Điều Thị Lai**

Chủ nhiệm lớp nhà trẻ 24-36 tháng trung tâm; TS trẻ: 20 cháu

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

## **24. Đặng Thị Hồng Nhung**

Chủ nhiệm lớp MGG 3,4, 5 tuổi Đinh Đèo: 13 cháu

Đảm bảo chế độ, hồ sơ giấy tờ có liên quan đến học sinh của lớp, đảm bảo an toàn, đảm bảo chất lượng của lớp, trang trí lớp tạo dựng cảnh quang môi trường, vệ sinh trường lớp

## **25. Lý Thị Thanh**

- Công tác tài chính kế toán, chứng từ kế toán, chế độ của học sinh, chế độ của giáo viên, chứng từ nấu ăn bán trú cho trẻ, chứng từ ăn của học sinh sổ sách thu gạo củi, quyết toán xuất ăn hàng tháng của trẻ, tài sản của trường, hồ sơ liên quan đến chế độ của trẻ; tổ trưởng tổ văn phòng;

## **26. Lò Thị Thuân – tạp vụ - thủ quỹ**

- Thủ kho, phụ trách công tác nhập xuất thực phẩm của nhà trường
- Vệ sinh trường lớp, vệ sinh khu thể chất, văn phòng, chuẩn bị nước uống
- Làm các công việc khác khi nhà trường giao cho

## **27. Lò Văn Thuận – y sĩ**

- Chụi trách nhiệm về công tác y tế của nhà trường, khám sức khỏe, theo dõi sức khỏe định kỳ của trẻ, phối kết hợp với trạm y tế khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, xây dựng các loại kế hoạch, báo cáo về y tế, kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe cho trẻ, tuyên truyền phòng chống các loại dịch bệnh, vệ sinh trường lớp, kiểm tra thực phẩm hàng ngày, kiểm tra thực phẩm trước khi nấu, trước khi ăn, kiểm tra công tác bán trú của trẻ, lưu mẫu thức ăn, làm công việc khác khi nhà trường phân công

## **28. Lê Thị Thủy - Bảo vệ**

- Bảo vệ tài sản của nhà trường 24/24 h không để mất mát tài sản của nhà trường, kiểm kê tài sản định kỳ

- Làm các công việc khác khi nhà trường giao cho



Nguyễn Thị Đức