

Số: 04a/KHTS-MNMP

Mường Pồn, ngày 24 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Năm học: 2023 – 2024

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ vào QĐ số 76/QĐ-UBND, ngày 30/1/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo các xã thuộc huyện năm 2023 (năm học 2023 -2024);

Căn cứ kế hoạch Kế hoạch số 1151/KH-UBND, ngày 19/5/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc tuyển sinh năm học 2023-2024;

Thực hiện KH số 619/KH-PGDĐT-CM ngày 22/5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi trong toàn xã và chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của UBND Huyện Điện Biên giao cho trường năm học 2023 - 2024;

Trường mầm non xã Mường Pồn xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 trên địa bàn xã Mường Pồn, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

I. Mục đích:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

II. Yêu cầu:

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã. Đảm bảo đủ chỗ cho HS, tránh tình trạng quá tải.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ “tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”, việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các điểm trường và các lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng

công tác tuyển sinh, tăng cường và sửa chữa CSVC. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

B. NỘI DUNG:

I. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ:

1. Cơ sở vật chất:

- Tổng diện tích đất toàn trường: 4.216,2 m² (gồm 01 khu Trung tâm và 04 điểm bán: bán Huồi Un, bán Đình Đèo, bán Mường Pồn, bán Pá Chà)

- Tổng số phòng học: 14 (Phòng kiên cố: 06 phòng, bán kiên cố: 08 phòng)

- Có các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường chuẩn Quốc gia mức độ I.

2. Đội ngũ:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 27 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 03 đ/c; Đại học: 3/3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; trình độ LLCT: trung cấp 3/3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; QLNN ngạch CV: 1/3 đ/c đạt tỷ lệ 33,3%.

- Giáo viên: 21 đ/c

+ Giáo viên nhà trẻ: 7 đ/c

+ Giáo viên mẫu giáo: 14 đ/c

+ Trình độ ĐH: 20 đ/c đạt tỷ lệ 95,2%

+ Trình độ cao đẳng: 01 đ/c chiếm tỷ lệ 4,8%

- Nhân viên kế toán: 01 đ/c

- Nhân viên Y tế: 01 đ/c (NVYT tăng cường)

- Nhân viên văn thư: 0 đ/c;

- Nhân viên bảo vệ: 02 đ/c (02 NVHĐ 68).

3. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường:

Phấn đấu huy động trên 55% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học.

	Số trẻ	Số trẻ	Số trẻ thuộc	Dự kiến biên chế năm học 2023 - 2024

Độ tuổi	điều tra	hiện đang học MN	diện tuyển sinh	Dự kiến Số trẻ sau TS	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	Bình quân m ² /trẻ
5 tuổi	68	72	72	72	5	7	
4 tuổi	68	73	74	74	3	4	
3 tuổi	61	58	61	61	2	3	
0-36 tháng	117	81	95	80	4	8	
Tổng	314	284	302	287	14	22	

*** Lưu ý:**

Điểm trường Trung tâm: 3 lớp (01 lớp MG ghép 3-4 tuổi với 28 học sinh; 01 lớp; MGL với 22 học sinh; 01 nhóm trẻ 25-36 tháng với 20 học sinh)

Điểm trường Mường Pôn: 04 lớp (02 nhóm trẻ 25-36 tháng với 17 học sinh, 01 lớp MGB với 20 học sinh; 01 lớp MGN với 17 học sinh; 01 lớp MGL với 21 học sinh).

Điểm trường Pá Trà: 02 lớp (01 nhóm trẻ 25-36 tháng với 13 học sinh, 01 lớp MGG 3,4,5 tuổi với 27 học sinh)

Điểm trường Đinh Đèo: 01 lớp MGG 3,4,5 tuổi với 21 học sinh

Điểm trường Huồi Un: 04 lớp (02 nhóm trẻ 25-36 tháng với 25 học sinh, 01 lớp MGB với 16 học sinh; 01 lớp MGN với 23 học sinh; 01 lớp MGL với 17 học sinh).

II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2023 - 2024:

1. Phương thức và đối tượng:

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các thôn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi theo tuyển sinh quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV trong

toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin qua trường thôn đội bản và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành Điều lệ trường MN. Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

2. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ sinh năm 2018; 2019; 2020; 2021; 2022 có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các thôn thuộc xã Mường Pồn và địa bàn khác.

3. Hồ sơ dự tuyển sinh: Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

- + Đơn xin học (theo mẫu nhà trường - 01 bản)
- + Giaaays khai sinh (01 bản)
- + Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong CSDL quốc gia về dân cư (01 bản đối với hs mới tuyển);
- + Sổ sức khỏe (01 bản đối với những trẻ chuyên trường)
- + Giấy chứng nhận trẻ thuộc diện chính sách (hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, vùng đặc biệt KK...)

4. Thời gian và hình thức tuyển sinh:

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.**

- Từ ngày 24/5/2023 thông báo tuyển sinh năm học 2023-2024 tại các thôn bản khu vực xã Mường Pồn, bảng tin của nhà trường.

- Từ ngày 26/5/2023 đến ngày 28/5/2023 nhận hồ sơ hoặc danh sách phụ huynh đăng ký cho học sinh với GV CN tại các lớp học ở các điểm trường. (với những trường hợp đặc biệt, khó khăn trong tuyển sinh gặp BGH để giải quyết).

- Nếu chưa tuyển chưa đủ chỉ tiêu giao trong đợt 1, nhà trường tiếp tục thông báo và tuyển sinh bổ sung vào đợt 2/2023.

+ Thời gian tuyển sinh đợt 2 từ tháng 6/2023 đến 15/8/2023. (tháng 6 đến 31/7/2023 tuyển sinh và nhận hồ sơ tại văn phòng trường MN xã MP)

+ Từ 1/8 đến 18/8 nhận hồ sơ tại các điểm trường (Trung tâm, Huổi Un, Đỉnh Đèo, Pá Chả, Mường Pồn)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

I. Phân công trách nhiệm:

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường để báo cáo PGD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thông báo công khai việc phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp HS nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin cư trú của học sinh).

- Xây dựng dự thảo và hoàn thiện các biểu mẫu gửi về trường theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh chính thức, sau khi nhận Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của PGD&ĐT và gửi về PGD&ĐT (02 bản có dấu của trường để phê duyệt).

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh trong công tác tuyển sinh, đặc biệt là với những phụ huynh ở các điểm Huồi Un, Đình Đèo, Pá Chá.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các nội dung chưa hiểu.

- Trong thời gian tuyển sinh cần đảm bảo các yêu cầu sau:

1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ phận tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính”** sau đó ký và ghi rõ họ tên người kiểm tra. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để lưu vào hồ sơ trẻ. GV và cán bộ tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến khi đã đủ chỉ tiêu được giao.

4. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường, phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Phân công CB, GV, NV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho CMHS.

6. Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên, nhằm thông qua Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của nhà trường, giúp CB, GV, NV nắm được và thực hiện tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

7. Kiểm tra công tác tuyển sinh.

8. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

9. Tham mưu với UBND xã, Ban dân số xã để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, phân tuyến tuyển sinh theo từng khu hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.

HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH:

Nhà trường lập 2 bộ hồ sơ gồm: (1 bộ lưu tại trường, 1 bộ làm chế độ học sinh).

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Biên bản bàn giao hồ sơ trẻ 5 tuổi giữa MN và tiểu học.
- Kế hoạch tuyển sinh của trường
- Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh (theo mẫu)
- Danh sách học sinh tuyển sinh (theo mẫu)
- Báo cáo thực hiện công tác tuyển sinh (theo mẫu)

2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

*** Một số lưu ý trong thời gian tuyển sinh:**

- Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu đính kèm Công văn của PGD gửi về) các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024, cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (Tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2023 - 2024 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu các đồng chí giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2023 - 2024.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn cập nhật danh sách học sinh phần mềm chậm nhất ngày 23/8/2023.

- Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể CB,GV,NV trong toàn trường thực hiện tốt việc tuyên truyền, nâng cao hiệu quả tuyển sinh.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Chậm nhất ngày 29, 30/5/2023 đồng chí BGH phụ trách công tác tuyển sinh tổng hợp danh sách và báo cáo kết quả tuyển đợt 1 ra PGD&ĐT cho bộ phận chuyên môn đ/c Đỗ Thị Quế.

- Từ 21/8/2023 bộ phận tuyển sinh tổng hợp kết quả tuyển sinh đợt 2, báo cáo Hội đồng tuyển sinh nhà trường ngày 23/8/2023, hoàn thiện các bảng biểu tuyển sinh mầm non, báo cáo đợt 2 theo mẫu nộp PGD trước ngày 25/8/2023 cho đ/c Đỗ Thị Quế.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non xã Mường Pôn năm học 2023 - 2024. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên, UBND xã Mường Pôn để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề b/c);
- CB,GV,NV MNMP (đề t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Chu Thị Hải Yến